



CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Agree srl in data 15/07/2017

Sommario

	FINALITÀ E DESTINATARI.....	4
1	PRINCIPI GENERALI.....	5
	1.1 Legalità.....	5
	1.2 Correttezza.....	5
	1.3 Non Discriminazione.....	5
	1.4 Riservatezza.....	6
	1.5 Diligenza.....	6
	1.6 Lealtà.....	6
2	SPECIFICITÀ DELL'ATTIVITÀ PERITALE.....	7
3	RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI.....	9
	3.1 Selezione del personale.....	9
	3.2 Gestione del personale.....	9
4	AMBIENTE DI LAVORO.....	9
5	GESTIONE DELL'IMPRESA.....	10
	5.1 Osservanza delle procedure interne.....	10
	5.2 Gestione contabile.....	10
	5.3 Tutela del patrimonio.....	10
	5.4 Comunicazione.....	11
6	RAPPORTI CON L'ESTERNO.....	11
	6.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni.....	11
	6.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali.....	11
	6.3 Rapporto con clienti e fornitori.....	12
7	SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO.....	12
8	LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO.....	12

PREMESSA

La società Agree srl opera nel campo delle perizie assicurative offrendo altresì servizi di riparazione diretta e sostituzione dei beni danneggiati, attività di valutazione dei rischi e di stime preventive oltre che altre attività accessorie meglio descritte sul sito www.agree.srl.

L'impegno della società tutta è quello di gestire il più efficacemente possibile l'attività di perizia e liquidazione dei danni e più in generale l'attività peritale, di consulenza tecnica, di stima e di riparazione/sostituzione.

Agree srl è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

I principi che ispirano il lavoro di questa Società vengono raccolti formalmente in questo *Codice Etico e di Comportamento* nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

Questo documento rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano a qualsiasi titolo, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra *vision* e della nostra *mission*.

L'obiettivo di Agree srl è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera ma attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per il Dipendente, per i collaboratori, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.

Alla crescita economica e professionale deve sempre essere accompagnata, quindi, la sensibilità etica e la consapevolezza dell'importanza della *responsabilità sociale d'impresa* (Rsi) ovvero la responsabilità che ricade in capo all'impresa per gli impatti che le sue scelte hanno sulla società civile. Mentre il *bilancio sociale* è rivolto al controllo delle politiche dell'impresa, il *codice etico e di comportamento* può definirsi come la *Carta Costituzionale* dell'impresa, una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione imprenditoriale.

Alcuni principi alla base della strategia di business di Agree srl sono:

- **qualità:** in termini di prodotti e processi produttivi;
- **integrazione:** visione e azione coordinata delle varie attività di ogni direzione e reparto, a livello orizzontale e verticale, su obiettivi e valori condivisi;
- **sostenibilità:** uso consapevole ed efficiente delle risorse ambientali in quanto beni comuni, capacità di valorizzare le risorse umane e contribuire allo sviluppo della comunità locale in cui l'azienda opera, capacità di mantenere uno sviluppo economico dell'impresa nel tempo;

- **volontarietà:** come azioni svolte oltre gli obblighi di legge;
- **trasparenza:** ascolto e dialogo con i vari portatori di interesse diretti e indiretti d'impresa.

FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Codice Etico (di seguito, il "**Codice**") illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di Agree srl (di seguito, "**Società**") nonché le linee di comportamento adottate dalla stessa sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente e i collaboratori) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i partner commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione (di seguito, i "**Portatori di Interessi**").

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere gli obiettivi aziendali di Agree srl e per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera.

Preliminarmente si evidenzia che Agree srl crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata *"non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana."*

Il presente Codice è vincolante per i soci, gli amministratori e i dipendenti di Agree srl, nonché per tutti coloro che operano e collaborano a qualsiasi titolo, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società (di seguito, i "**Destinatari**").

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna e verrà reso disponibile all'esterno per tramite del sito internet www.agree.srl nonché inviato a fornitori, clienti e più in generale a tutti i *portatori d'interessi*.

Agree srl si impegna ad adottare ogni ulteriore disposizione affinché possano essere puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del presente documento.

1 PRINCIPI GENERALI

La condotta dei *Destinatari*, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza e lealtà.

1.1 Legalità

Agree srl opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

Tutti i *Destinatari*, sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte da Agree srl.

La Società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

1.2 Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i *Destinatari*.

I *Destinatari* sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i *Destinatari* sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i *Destinatari* non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di Agree srl.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i *Destinatari* dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

1.3 Non Discriminazione

Nei rapporti con *Portatori di Interessi* ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, Agree srl evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

Agree srl, al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

1.4 Riservatezza

Agree srl si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei *Destinatari* e dei *Portatori di Interessi*, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I *Destinatari* sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da Agree srl nei confronti di tutti i *Portatori di Interessi*.

In particolare, i *Destinatari* sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie nonché le informazioni personali e di qualsiasi altra natura che vengano in possesso degli addetti della società nello svolgimento dei propri compiti.

1.5 Diligenza

Il rapporto tra Agree srl ed i propri dipendenti e collaboratori è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti e i collaboratori sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I *Destinatari* devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di Agree srl rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i *Destinatari* sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

1.6 Lealtà

Agree srl ed i *Destinatari* si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

2 SPECIFICITÀ DELL'ATTIVITÀ PERITALE

Il core business della società consiste nello svolgere attività peritali che, garantendo profitto, si rivelino anche corrette sul piano etico. E' quindi interesse della società garantire che i Clienti ricevano un servizio consono alle proprie aspettative e che salvaguardi la loro immagine.

Alla luce di quanto enunciato, la società vigila affinché si eviti di:

1. ridurre unilateralmente il contenuto del mandato ricevuto dal Cliente, nella convinzione che il compenso pattuito per la prestazione non sia adeguato, oppure valutare non oggettivamente un indennizzo o un risarcimento, al solo fine di ottenere un compenso più elevato, in presenza di accordi con il Cliente che prevedano una tariffazione a più livelli commisurata al danno accertato.
2. Dichiarare visite in loco non effettuate anche nei casi in cui il mandato pattuito con il Cliente preveda l'ipotesi di accertamento telefonico con specifico compenso o produrre come propria documentazione cartacea, fotografica ed informatica acquisita invece da terzi.
3. Svolgere attività finalizzata a ridurre artificiosamente il costo medio dei sinistri liquidati o i tempi medi di gestione degli stessi, oppure non dichiarare al Cliente i casi di sinistri ispezionati in data antecedente a quella di loro effettiva apertura.
4. Interpretare non obiettivamente la non indennizzabilità o non risarcibilità di un sinistro.
5. Svolgere, al di là del dovuto esame delle esistenze contrattuali, attività finalizzate alla promozione e stipula di contratti assicurativi.
6. Dichiarare congrui capitali insufficientemente assicurati, salvo puntuale istruzione transattiva del Cliente, oppure non segnalare allo stesso l'esistenza di capitali esageratamente capienti.
7. Innalzare artificiosamente la riservazione di un sinistro comunicando contestualmente al Cliente la capacità di ridurne l'esposizione finale, oppure esprimersi in maniera opposta al fine di evitare, nei casi pattuiti, la revoca dell'incarico.
8. Aumentare artificiosamente le attività gestionali di un incarico per richiedere una revisione dell'eventuale tariffa concordata o incoraggiare un interessato ad adire le vie legali per trarre profitto da un'eventuale nomina come consulente di parte in una futura causa.
9. Favorire, al di là del diritto delle parti, l'intervento di Periti per loro conto, eventualmente indicandone anche i nominative.

10. Accettare una pluralità di incarichi nei casi in cui possano configurarsi conflitti di interesse tra Clienti e/o loro Consumatori.

Inoltre l'attività del perito deve essere improntata alle seguenti regole:

11. Nello svolgimento della sua consulenza, il Perito deve comportarsi con correttezza e imparzialità, deve operare e definire il proprio incarico in maniera tempestiva.
12. E' tenuto a conservare e aggiornare il proprio patrimonio professionale, impegnandosi a usufruire delle possibilità di crescita e approfondimento che gli vengono offerte.
13. Il Perito ha il dovere di mantenere la riservatezza sulle informazioni delle quali è venuto a conoscenza durante la sua attività: tali informazioni possono essere rese note solo a chi ha necessità di conoscerle per svolgere il proprio compito
14. Il Perito si comporta sempre con riserbo e garantisce la segretezza e l'ordinato svolgimento della perizia, nel corso della quale egli ascolta le opinioni altrui e le confronta con le proprie convinzioni; egli si attiva per portare a termine il proprio mandato professionale nei tempi commisurati all'oggettiva difficoltà della perizia.
15. L'attività del perito deve essere improntata all'accertamento della verità, acquisendo ogni elemento che serva ad illustrare lo svolgimento dei fatti; nel redigere documenti espone fedelmente e chiaramente le ragioni delle decisioni prese, valutati anche i fatti e gli argomenti presentati dalle varie parti.
16. Il Perito esamina ed applica i patti contrattuali, informa tempestivamente gli interessati sull'eventuale inoperatività degli stessi precisandone, in maniera chiara, i motivi e si attiva per dirimere eventuali contrasti. Consapevole del servizio che deve rendere, il Perito rispetta gli orari degli appuntamenti fissati e quelli che si è dato per le attività da svolgere in ufficio, mostrandosi disponibile a fornire ogni chiarimento necessario.
17. Tenuto conto dello stato di disagio in cui possono trovarsi le parti in conseguenza del verificarsi di un sinistro, il Perito si comporta con particolare professionalità, cortesia e disponibilità ed evita di assumere incarichi quando non sia in grado di garantire un intervento tempestivo ed efficace.
18. Nei casi di coassicurazione, il Perito presta la propria collaborazione e fornisce con tempestività chiarimenti ed elementi utili ai colleghi analogamente interessati.
19. In generale, il Perito evita di pronunciare giudizi su colleghi e si adopera per prevenire eventuali comportamenti scorretti da parte degli stessi.
20. I Periti che svolgono attività di formazione devono istruire i praticanti affinché essi acquisiscano le nozioni tecniche e deontologiche necessarie per svolgere l'attività in piena autonomia.

3 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

3.1 Selezione del personale

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di Agree srl, con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

Agree srl si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale sia dipendente che collaboratore utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

3.2 Gestione del personale

Agree srl tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

Agree srl promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società s'impegna fermamente a contrastare episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

4 AMBIENTE DI LAVORO

Agree srl si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste

dalle leggi vigenti, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

Agree srl tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

5 GESTIONE DELL'IMPRESA

5.1 Osservanza delle procedure interne

Agree srl ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I *Destinatari* sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda.

I *Destinatari* devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

5.2 Gestione contabile

Nell'attività di gestione contabile, i *Destinatari* sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di Agree srl sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

5.3 Tutela del patrimonio

I *Destinatari* esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

I *Destinatari* sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi *hardware* da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di Agree srl.

5.4 Comunicazione

Agree srl provvede a mettere a disposizione dei *Portatori di Interesse* idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

Agree srl promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

Le informazioni diffuse ai *Portatori di Interessi* sono complete e accurate affinché sia consentito ai *destinatari* di assumere decisioni corrette e consapevoli.

La promozione pubblicitaria di Agree srl rispetta i valori etici, ripudiando messaggi volgari o offensivi.

6 RAPPORTI CON L'ESTERNO

6.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti *standard* morali e professionali.

I *Destinatari*, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di Agree srl con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i *Destinatari* autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per Agree srl.

A tal proposito i *Destinatari* autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal management di Agree srl.

6.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Agree srl non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali.

I *Destinatari* sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

6.3 Rapporto con clienti e fornitori

I *Destinatari* si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i *Destinatari* devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I *Destinatari* sono tenuti impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza. È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

I *Destinatari* devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

7 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei *Destinatari*, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i *Destinatari* sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Il management di Agree srl e gli organi all'uopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori.

8 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da Agree srl in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con Agree srl. A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, Agree srl provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti, con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria; nel caso di pendenza dell'azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;
- giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, Agree srl si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.